

Checkliste für die Durchführung des Kreisreiterballs



Der Verein kümmert sich eigenständig um die Ausrichtung eines festlichen Kreisreiterballs.

Bitte denken Sie daran, den Vorstand des Kreisreiterbunds frühzeitig einzubinden.

1. Festlegung des Termins (Ein Samstag zwischen Ende Oktober und Ende Dezember) in Rücksprache mit dem Kreisreiterbund
2. Buchung der Location
In der Halle sollten mind. 400 Gäste an Tischen sitzend Platz finden, eine Bühne wird benötigt
3. Rahmenprogramm planen und buchen.
Wer übernimmt die Ansagen?
Musik & Anlage?
Fotograf?
Tischdekoration basteln bzw. bestellen?
Für Ihre Planung: Die Ehrungen des Kreisreiterbunds werden in vier Blöcken erfolgen, die jeweils ca. 15 min. dauern. Zwischen den Blöcken sollte Musik, Showauftritte o.ä. erfolgen.
4. Versorgung mit Speisen und Getränken sicherstellen.
Bonverkauf für Getränke?
Eintrittspreis (am besten inkl. Essen) festlegen?
Können Speisen auch noch vor Ort gekauft werden?

Das Catering kann in Eigenregie oder durch Vergabe an einen Caterer erfolgen. Prüfen Sie vorab, ob ein Hallenwirt ein Schankrecht hat, so dass Sie an diesen gebunden sind, oder ob Sie das Catering frei vergeben können. Im Mietvertrag zudem prüfen, ob Sie bestimmte Auflagen (z.B. Getränkelieferant) erfüllen müssen.

Empfehlung: Legen Sie 3-5 Tellergerichte fest, die die Gäste vorbestellen und vorab bezahlen, so dass Sie und der Caterer Planungssicherheit haben. Pro 100 Gäste sollten mind. 3-4 Bedienungen vor Ort sein, um Speisen und Getränke zu servieren. Sofern Sie sich für ein Buffet entscheiden, erinnern Sie bitte daran, dass zahlreiche Stationen aufgebaut werden müssen, damit die Gäste sich möglichst zügig bedienen können. In diesem Fall sollten Sie den Preis für das Catering in einem Eintrittspreis verrechnen und vorab bezahlen lassen.

5. Sitzplan erstellen, so dass die Teilnehmer eines Vereins zusammensitzen können.
6. Plakate/Einladungsschreiben anfertigen.
Dresscode festlegen und nennen.
Sonderehrungen müssen von den Vereinen/Reitern bis Mitte Oktober an den Kreisreiterbund gemeldet werden.
Bitte stellen Sie den Einladungstext mind. 2 Monate vor dem Veranstaltungstermin dem Kreisreiterbund per Mail an info@kreisreiterbund.com zur Verfügung, damit die Vereine informiert und alle Reiter sich rechtzeitig anmelden können.
7. Finale Absprachen mit dem Vorstand des Kreisreiterbundes.

Zuschuss:

Der ausrichtende Verein erhält vom Kreisreiterbund für die Durchführung des Balls einen Zuschuss in Höhe von 500 Euro. Hierzu bitte nach dem Ball eine Mail mit Bankverbindung des Vereins richten an info@kreisreiterbund.com

Wir empfehlen zusätzlich frühzeitig beim Landkreis Marburg-Biedenkopf und/oder der Gemeinde oder anderen Sponsoren zu beantragen.